

個人情報の開示申請書

株式会社 日専連ホールディングス 御中

私は、下記の開示対象となるご本人に関する個人データの開示を申請いたします。

任意代理人による開示申請の場合は、当該本人に開示申請の事実等を確認し、本人宛に回答することを承諾します。

1. 申請者

- 本人 ※本人確認資料
 法定代理人（親権者・後見人・） ※法定代理人本人確認資料
 任意代理人（ご本人との続柄） ※委任状

フリガナ		生年月日	大・昭・平 年 月 日
氏名	印		
住所		連絡先 電話番号	以下に○をお付け下さい 自宅・勤務先・()

2. 開示対象となるご本人

フリガナ		生年月日	大・昭・平 年 月 日
氏名	印		
住所		自宅 電話番号	
前住所・旧姓等がある場合ご記入下さい		契約番号 (会員番号)	

3. 保有個人データの開示内容

(該当する項目へ○をお付け下さい)

1. クレジット契約の内容
2. クレジットの利用状況
3. クレジットの支払状況
4. その他()

4. 申請理由

(該当する項目へ○をお付け下さい)

1. 自己の個人情報を確認するため
2. 不正に個人情報が利用されている懸念があるため
3. その他()

5. 開示書面の受取方法

1. 郵送	2. 来社(日時: 月 日)
-------	----------------

日専連 使用欄	受付日	令和 年 月 日	担当	
	受付番号			
	本人確認			
	代理人資格			
	代理人確認			

※本人の確認。代理人の場合は、代理人本人の確認、資格確認、委任状等を確認すること。